

**Antrag auf Beurlaubung für Schülerinnen und Schüler  
nach § 4 Schulbesuchsordnung**

(Der Antrag ist 7 Tage vor dem geplanten Urlaubsdatum einzureichen. Entsprechende Unterlagen, die den Urlaub begründen, sollten gegebenenfalls beigefügt werden.)

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Urlaub vom/am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Eingehende Begründung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift eines/einer  
gesetzlichen Vertreter/in  
(nur bei Minderjährigen)

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift  
des Praxisbetriebes

Stellungnahme Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

Entscheidung der Schulleitung:  bewilligt  
 nicht bewilligt

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der Schulleitung

Dieser Abschnitt ist im Klassenordner des/der LehrerIn aufzubewahren!

✂-----

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Urlaub vom/am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Entscheidung der Schulleitung:  bewilligt  
 nicht bewilligt

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der Schulleitung

Bemerkung:

**Der durch den Urlaub versäumte Stoff ist unverzüglich nachzuarbeiten!**